

สรุปภาพรวมการจัดการความรู้

ปีงบประมาณ 2561

สรุปภาพรวมการจัดการความรู้

ปีงบประมาณ 2561 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2561)

ภาพรวมการส่ง KM



KM 1

ร้อยละ **85.19**

(115 สำนัก จากสำนักทั้งหมด)

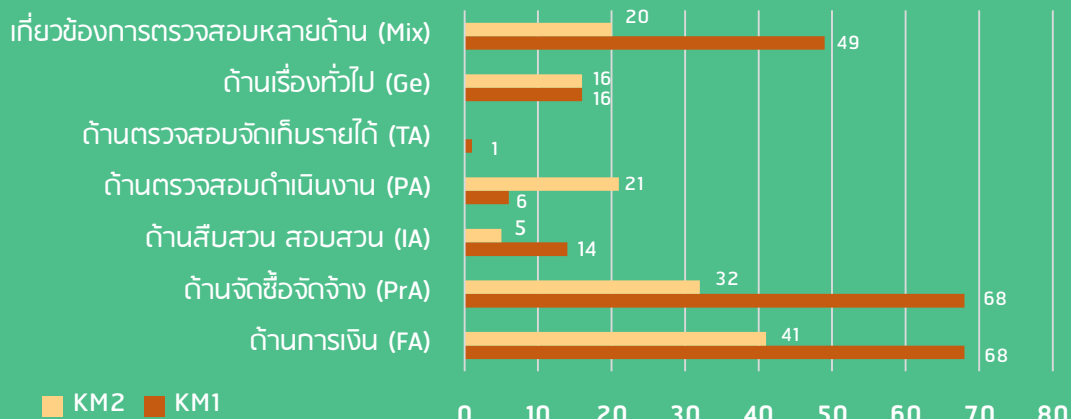


KM 2

ร้อยละ **51.85**

(70 สำนัก จากสำนักทั้งหมด)

ประเด็นความรู้แยกตามลักษณะงาน



งบประมาณ



ประมาณการ
1,156,060



ใช้จริง
184,448

ประเด็น KM 1 ที่มีความถี่สูงสุด (3 อันดับแรก)

ตรวจสอบด้านการเงิน (จาก 68 ประเด็น)



- การตรวจสอบตามระบบ GFMS 11 เรื่อง
- การตรวจสอบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย อปท. 9 เรื่อง
- การตรวจสอบเงินอุดหนุน อปท. 6 เรื่อง

ตรวจสอบด้านจัดซื้อจัดจ้าง (จาก 68 ประเด็น)

- การตรวจสอบจัดซื้อจัดจ้าง 20 เรื่อง
- พ.ส.บ. จัดซื้อจัดจ้าง 17 เรื่อง
- การตรวจสอบและ การจัดทำราคากลาง 5 เรื่อง



ประเด็น KM 2 ที่มีความถี่สูงสุด (3 อันดับแรก)

การตรวจสอบงานจัดซื้อ จัดจ้างและ e-Gp 15 เรื่อง

การรวบรวมพยานหลักฐาน การสอบท่อยคำและ การกำหนดประเด็นการตรวจสอบ 7 เรื่อง

สังเกตการณ์งานก่อสร้าง และ การใช้เครื่องมือ 7 เรื่อง

การตรวจสอบตามระบบ GFMS 7 เรื่อง

ข้อสังเกตจากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ที่ยังไม่เป็นไปตามแนวทาง

ข้อสังเกตเกี่ยวกับการตั้งประเด็น



กำหนดประเด็นไม่ชัดเจน ไม่เฉพาะเจาะจง
เช่น

- เทคนิคการตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี (ตามประเด็นที่สนใจ)
- เทคนิคการประยุกต์ Google form ในการตรวจสอบ
- การกำหนดประเด็นเรื่องร้องเรียน



นำหลายประเด็นมาเป็นหัวข้อในการจัดการความรู้ครั้งเดียว
เช่น

- เทคนิคการตรวจสอบเอกสารสัญญาและการตรวจสอบ
สังเกตการณ์งานก่อสร้าง
- เกล็ดสืบการกำหนดประเด็น การตั้งคำถามและสอบต่อคำ
พยานบุคคล ในการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายเงินแผ่นดิน



ตั้งประเด็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ พ.ร.บ. เพื่อให้ความรู้ และ
การทำความเข้าใจ เช่น

- การแลกเปลี่ยนความรู้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน
พ.ศ.2561 ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่



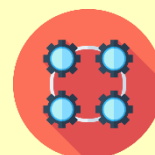
ตั้งประเด็นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบโดยตรง
เช่น

- การวางแผนทางการเงินและการลงทุนกับกองทุน
บำนาญบำนาญข้าราชการ
- เทคนิคการใช้ Infographic ในการนำเสนอข้อมูล



ตั้งประเด็นเกี่ยวกับการสอนขั้นตอนการทำงาน
เช่น

- ขั้นตอนและวิธีการตรวจสอบงานจัดซื้อจัดจ้าง
- การใช้สูตรคำนวณ EXCEL แบบหลายเงื่อนไข



ข้อสังเกตจากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ที่ยังไม่เป็นไปตามแนวทาง

ข้อสังเกตเกี่ยวกับรูปแบบวิธีการ

- ✗ จัดประชุม สัมมนา
- ✗ เน้นการบรรยายให้ความรู้
- ✗ ทำความเข้าใจข้อกำหนด พ.ร.บ.
- ✗ สอนวิธีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนปกติ
- ✗ Workshop
- ✗ ผู้เข้าร่วมไม่มีประสบการณ์ในประเด็น



ข้อสังเกตเกี่ยวกับการบันทึกองค์ความรู้

- ✗ บันทึกเพียงประโยชน์ที่ได้รับ
- ✗ บันทึกเพียงหัวข้อหรือข้อมูลโดยภาพรวม

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน
มีการนำความรู้ไปใช้เกิดประสบการณ์ใหม่ๆ
หมุนเวียนความรู้ไปไม่หยุดนิ่ง



ข้อเสนอแนะในการจัดการความรู้ตามแนวทาง

ด้านการกำหนดประเด็น

- ✓ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบหลัก
- ✓ เทคนิค แนวทางปฏิบัติที่ดีที่เคยปฏิบัติแล้วประสบผลสำเร็จ
- ✓ ประเด็นความรู้จากการถอดบทเรียนความสำเร็จเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
- ✓ ถ้าประเด็นเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงาน ต้องนำไปปฏิบัติจนเกิดผลสำเร็จแล้วจึงนำมาแลกเปลี่ยนกัน
- ✓ ประเด็นเฉพาะเจาะจง ระบุว่าเรื่องใด (อาจยกตัวอย่างกรณีศึกษา)



ด้านรูปแบบการจัดการความรู้

- ✓ เน้นเรื่องเล่าความสำเร็จ (Success Story)
- ✓ จัดกลุ่มคนที่สนใจเรื่องเดียวกัน (Community of Practice) และแลกเปลี่ยนเทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ✓ ไม่เน้นการบรรยาย ถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบของการฝึกอบรม
- ✓ การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review)



ด้านการบันทึกองค์ความรู้

- ✓ บันทึกองค์ความรู้ ระบุเรื่องราวการตรวจสอบ เทคนิค วิธีการ ขั้นตอนชัดเจน ซึ่งทำให้ผู้อ่านสามารถนำไปประยุกต์ต่อได้
- ✓ ประสบความสำเร็จในการแลกเปลี่ยนความรู้
- ✓ กรณีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยการทบทวนหลังปฏิบัติงาน ควรสะท้อนให้เห็นการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นและเป็นแนวทางให้กับท่านอื่นๆ

