



แบบฟอร์มสรุปองค์ความรู้

(การเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ)

ชื่อหลักสูตร/โครงการ
จัดวันที่/ระหว่างวันที่
จัดโดย
สถานที่ดำเนินการ

ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้จัดทำ

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด

.....

1. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือสิ่งที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ

.....

2. เนื้อหาสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้ หรือได้รับประสบการณ์

.....

3. ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

3.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

3.2 ประโยชน์ต่อหน่วยงาน/สำนัก

3.3 การประยุกต์ใช้ในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

4. แนวทาง หรือแนวคิดในการนำองค์ความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

.....

5. ข้อเสนอแนะในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ร่วมประชุมกับหน่วยงาน
ภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

.....

6. ในภาพรวมของหลักสูตรท่านเห็นว่าควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศในครั้งถัดไปหรือไม่

.....

7. ภาพกิจกรรม ภาพงาน เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : การเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศดังกล่าวอาจมีการติดตามและประเมินผลภายหลังการอบรมเสร็จสิ้น จึงขอได้โปรดให้ความอนุเคราะห์/ ร่วมมือในการให้หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อนำองค์ความรู้หรือสิ่งที่ได้รับจากการติดตามประเมินผลไปพัฒนาบุคลากรต่อไป